

ZARZĄDZENIE NR 82/2009

**Wójta Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 24 listopada 2009r.**

w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej i likwidacyjnej w celu przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy i mienia Gminy Jasienica Rosielna na dzień 31 grudnia 2009 roku.

Działając na podstawie: art.4, art.5 i art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z póź. zm./, art.44 ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm./ oraz zarządzeniem Nr 66/2008 z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie zasad wprowadzenia polityki rachunkowości

zarządzam co następuje:

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2009 przeprowadza się w okresie od 24 listopada 2009r. do dnia 15 stycznia 2010r. według następującego planu:

- 1/ drogą spisu z natury:
 - a/ wyposażenia – wg stanu na dzień 31/12/2009r.;
 - b/ środków pieniężnych i depozytów w kasach Urzędu – wg stanu na dzień 31/12/2009r.;
 - c/ materiały biurowe, paliwo w bakach samochodów i pojazdów według stanu na dzień 31/12/2009r.;
 - d/ środków trwałych – wg stanu na dzień 31/12/2009r.;
 - e/ druków ścisłego zarachowania – wg stanu na dzień 31/12/2009r.;
- 2/ drogą uzyskania potwierdzenia salda:
 - a/ środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek wg stanu na dzień 31/12/2009r.;
 - b/ należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych – wg stanu na dzień 31/12/2009r.;
- 3/ w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości /weryfikacja sald/:
 - a/ należności spornych i wątpliwych;
 - b/ rozrachunków z pracownikami;
 - c/ rozrachunków publicznoprawnych;
 - d/ i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty;
 - wartości niematerialne i prawne;

- środki trwałe w budowie;
- e/ umowy użyczenia
 - Rewir Dzielnicowych w Jasienicy Rosielnej;
 - Gimnazjum w Jasienicy Rosielnej;
 - Zespół Szkół w Orzechówce;
 - Zespół Szkół w Bliznem
 - GOK w Jasienicy Rosielnej.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną i Likwidacyjną oraz Zespoły Spisowe w następującym składzie:

Komisja Inwentaryzacyjna i Likwidacyjna:

- | | | | |
|----|------------------------|---|-------------------|
| 1. | Przewodniczący Komisji | - | Elżbieta Długosz |
| 2. | Z-ca Przewodniczącego | - | Anna Fic |
| 3. | Członek Komisji | - | Danuta Żółkiewicz |

Zespół spisowy Nr 1

1. **Renata Błaż**
2. **Wiesława Walczak**
3. **Mieczysław Klamut**

	rodzaj inwentaryzacji
- jednostka OSP Jasienica Rosielna	- okresowa z natury;
- jednostka OSP Blizne	- okresowa z natury;
- jednostka OSP Orzechówka	- okresowa z natury;
- jednostka OSP Wola Jasienicka	- okresowa z natury;
- WDK Orzechówka	- okresowa z natury;
- mienie wiejskie Jasienica Rosielna	- okresowa z natury;
- mienie wiejskie Orzechówka	- okresowa z natury;
- Sołectwo Wola Jasienicka	- okresowa z natury;

Zespół spisowy nr 2

1. **Wojciech Wątróbski**
2. **Marta Kielar**
3. **Iwona Frydrych**

- stan materiałów biurowych w Urzędzie Gminy wg poszczególnych osób odpowiedzialnych	- okresowa z natury;
- wyposażenie ilościowe, ilościowo – wartościowe w budynku Urzędu Gminy wg osób odpowiedzialnych	- okresowa z natury;
- środki trwałe	- zdawczo-odbiorcza;
- druki ścisłego zarachowania	- okresowa z natury;
- stan środków pieniężnych w kasie	- okresowa z natury;
- stan materiałów biurowych, wyposażenia ilościowego,	

ilościowo – wartościowego, środków trwałych
w pokoju nr 1 i 2

- zdawczo-odbiorcza;

§ 3

Zobowiązuję Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 4

Zobowiązuję pracowników Referatu Budżetu i Finansów zajmujących się dochodami i wydatkami budżetu gminy do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi w terminie do dnia 10/02/2010r.

§ 6

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2009 roku.

§ 7

Nadzór nad wykonywaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Marek Cibińska